

# 2019年度実施 芝川商工会職員採用試験案内

＜採用日：令和元年10月1日＞

## 1 募集職種、採用予定人員、勤務地及び業務内容

- (1) 職 種 情報経理相談員
- (2) 採用予定人員 1人
- (3) 勤 務 地 富士宮市長貫1131番地の6 芝川商工会
- (4) 業務内容 地域の中小・小規模事業者の経営相談（税務・金融・労務・経理・経営一般等）と地域の振興事業（まちづくり・イベント等）

## 2 受験資格

- (1) 学校教育法における高等学校以上を卒業した人であって、令和元年8月1日現在35歳以下の人
- (2) 簿記3級以上の資格を有する人
- (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人

## 3 試験日時、試験会場及び試験科目

- (1) 日 時 令和元年8月20日（火）
- (2) 会 場 芝川会館（富士宮市長貫1131番地の6）
- (3) 試験科目 ①筆記試験（教養試験・小論文）  
②適性検査  
③面接試験

※受験希望者多数の場合は、日時・会場を変更する場合があります。

#### 4 受験申込方法

(1) 受付期間 令和元年7月16日(火)～8月8日(木) 午後5時まで(必着)

(2) 提出書類 次の書類を郵送または持参にて提出のこと

①ハローワークの紹介状

②採用試験申込書(様式1)

③エントリーシート(様式2)

④職務経歴書(様式3) ※職務経歴がある場合のみ

⑤最終学歴の卒業証明書(卒業証書の写し)

⑥82円切手を貼付した返信用封筒(長形3号) 1通

受験票送付用に使用するため、封筒には宛名を明記し、82円切手を貼付してください。

※②～④は芝川商工会ホームページからダウンロードできます。

(3) 申込先 芝川商工会 事務局

〒419-0315

富士宮市長貫1131番地の6 芝川会館内

TEL 0544-65-0273

5 試験結果の発表 8月下旬に結果通知を発送します。

#### 6 採用

(1) 採用日 令和元年10月1日(火)

(2) 雇用関係 静岡県商工会連合会の採用になりますので、採用通知、労働契約の締結及び採用辞令の交付は静岡県商工会連合会が行い、芝川商工会への出向配置となります。

#### 7 給与・勤務条件等

(1) 賃金 月給制

①給与 給与規程に基づき支給します。

例) 初任給：高校卒148,600円

短大卒158,300円

大学卒180,700円

※既卒者は、職務経歴等を加味して決定します。

②諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当等

(2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

1日8時間、週40時間

(3) 休日 土曜日及び日曜日、祝日、年末年始(服務規程に基づく)

- (4) 社会保険等 社会保険、労災保険、雇用保険、退職金制度あり
- (5) 休 暇 年次有給休暇20日(10月1日採用は5日)、特別有給休暇(服  
務規程に基づく)

8 問い合わせ先 芝川商工会 事務局  
〒419-0315  
富士宮市長貫1131番地の6 芝川会館内  
TEL 0544-65-0273